



**BORG**

## **Liebe Schülerinnen und Schüler der 5. Klassen, liebe Eltern!**

Die folgende Broschüre soll Antwort auf wichtige Fragen geben und somit den Einstieg in die neue Schule erleichtern. Genauere Informationen sind auf unserer immer aktuellen und sehr übersichtlich gestalteten Homepage [www.borgmistelbach.ac.at](http://www.borgmistelbach.ac.at) zu finden.

Im Namen des ProfessorInnen- und Verwaltungsteams wünsche ich euch einen guten Einstieg in das Schulgeschehen am BORG Mistelbach und ein in jeder Hinsicht erfolgreiches Schuljahr!

Dir. Mag. Isabella ZINS

### **Kontakt:**

Adresse: BORG Mistelbach  
Brennerweg 8  
2130 Mistelbach

Homepage: [www.borgmistelbach.ac.at](http://www.borgmistelbach.ac.at)

Tel.: 02572/**2341** (Sekretariat)  
02572/**2341-240** (Konferenzzimmer)

Fax : 02572/**2341-250**

Mail: [borg.mistelbach@noeschule.at](mailto:borg.mistelbach@noeschule.at)

➤ **Instrumentalmusik**

➤ **Bildnerisches Gestalten und Werkerziehung**

➤ **Naturwissenschaft mit Laborpraxis**



### Wichtige AnsprechpartnerInnen am BORG Mistelbach



**Mag. Isabella Zins** ist die **Direktorin** des BORG Mistelbach. Ihr Büro befindet sich vis-a-vis vom Konferenzzimmer und ist telefonisch über das Sekretariat erreichbar (bzw. per E-Mail: [zins.i@borgmistelbach.ac.at](mailto:zins.i@borgmistelbach.ac.at)). Sie trägt die Hauptverantwortung für alle schulischen Abläufe und ist Ansprechpartnerin bei SchülerInnen-, LehrerInnen- und Eltern-Anliegen, seien sie organisatorischer oder pädagogischer Art.



**Mag. Stefan Kugler** ist der **Administrator** und Ansprechpartner bei Fragen zu Stundenplan, Raumplänen, Suppliereinteilungen und Stundenverschiebungen. Er hat den Überblick über alle Gruppeneinteilungen und gibt Auskunft bei Fragen zu Wahlpflichtfächern und Matura. Sein Büro liegt rechts neben dem Sekretariat.



**Maria Strauch** ist die **Sekretärin** der Schule und ist für SchülerInnen und Eltern täglich von Montag bis Freitag von **8.00 bis 14.00** Uhr erreichbar. Sie nimmt in dieser Zeit telefonisch oder persönlich Krankmeldungen entgegen und erteilt Auskünfte. Bei ihr erhält man Bestätigungen und Formulare aller Art, Kreide, den Aufzugsschlüssel, Fundstücke etc.



**SchülerInnen- und Bildungsberaterin im heurigen Schuljahr ist** in Vertretung von Mag. Susanne Fleischmann:

**Mag. Agnes Widauer.** Sie bietet Unterstützung bei Lernschwierigkeiten sowie bei persönlichen und schulischen Problemen an. Sie gibt auch hilfreiche Tipps für die Studien- bzw. Berufswahl („Talente-Check“) und nimmt sich in ihrer Sprechstunde der Anliegen von SchülerInnen und Eltern an. Nähere Informationen dazu sind auf der Homepage zu finden.



- **Absenz bzw. Fernbleiben vom Unterricht** ist **nur bei gerechtfertigter Verhinderung** (Krankheit, außergewöhnliche familiäre Ereignisse), bei vorher erteilter Erlaubnis (**bis zu 1 Tag** durch den **Klassenvorstand**, **ab zwei Tagen** durch die **Direktion**) und bei Befreiung von der Teilnahme an einzelnen Unterrichtsgegenständen (z.B. von Turnen, aber nur, wenn der Schularzt vorher eine Turnbefreiung ausgestellt hat) zulässig. Die Benachrichtigung des Klassenvorstands bzw. der Direktorin darüber muss durch **einen Anruf im Sekretariat bzw. eine Information der Klassenvorstände UND durch Eintragung in das „Absenzblatt“** erfolgen, das der Klassenvorstand regelmäßig kontrolliert. Dadurch haben auch die Eltern jederzeit einen Überblick über die Anzahl der Fehlstunden ihrer Kinder. **Das Lernen für Schularbeiten ist KEIN gerechtfertigter Absenzgrund! Ärztliche Bestätigungen bei notfalls nötigen Arztbesuchen während der Unterrichtszeit nicht vergessen!**
- **Aufsichtspflicht:** Die LehrerInnen sind grundsätzlich zur Beaufsichtigung der SchülerInnen in der Schule und bei Schulveranstaltungen verpflichtet. Diese Beaufsichtigung darf jedoch ab der 7. Schulstufe entfallen, wenn es die körperliche und geistige Reife der SchülerInnen zulässt, wovon wir bei Oberstufen-SchülerInnen ausgehen.
- **AV-Geräte (Beamer, Verstärker...) und PCs** dienen in erster Linie der Verwendung im Unterricht. Über die Verwendung in Freistunden entscheidet die Hausordnung bzw. der KV. Ansprechperson für AV-Medien: **Mag. Bernhard Seibt**, PC-Probleme bitte an [helpdesk@borgmistelbach.ac.at](mailto:helpdesk@borgmistelbach.ac.at) melden.
- **Bibliothek:** Sie befindet sich in der Aula im Erdgeschoß und verfügt über ca. 17.800 Bücher und Videos. Schulbibliothekare: **Dr. Angelika Zoder und Mag. Ernst Zott**, Öffnungszeiten: siehe Aushang in den Klassen. Die Bibliothek steht während der angegebenen Zeiten allen SchülerInnen des Bundesschulzentrums zur Ausleihe, zum Lernen und Arbeiten zur Verfügung. MitarbeiterInnen sind herzlich willkommen (Auskunft bei den Bibliothekaren).
- **Buffet:** Im Bundesschulzentrum gibt es zwei gut sortierte Schulbuffets, ein kleineres im HAK-Trakt (Fa. Bauer), ein größeres in der großen Aula im Erdgeschoß (Fa. Heindl), wo auch täglich warme Suppen und Snacks angeboten werden (Empfehlung gesunder Produkte durch „grüne Punkte“). **Getränkeautomaten** stehen im Erdgeschoß zur Verfügung.
- **Edu-Cards** sind die verpflichtenden neuen **Schülerscheine**, die über die Schule ausgestellt werden. Sie kosten ca. 8 €, gelten dafür aber die gesamte Schulzeit und verleihen den Fahrtausweisen („Topticket“) erst ihre Gültigkeit. Nähere Informationen zu den Educards folgen.
- **Eigenberechtigung:** Mit **Vollendung des 18. Lebensjahres** gelten SchülerInnen als volljährig und somit in schulischen Belangen eigenberechtigt. Gemeinsam mit den Erziehungsberechtigten entscheiden sie, ob die Schule den Eltern auch weiterhin Auskunft erteilen darf (von der Schulleitung empfohlen) oder nicht. Nähere Informationen: siehe **Formular „Eigenberechtigung“**, das die SchülerInnen zu Schulbeginn im Jahr des 18. Geburtstags erhalten.
- **Elternbriefe / Newsletter:** sind die wichtigste Informationsschiene der Direktorin. Mehrmals im Jahr bittet die Schule um **nachweisliche Kenntnisnahme (Unterschrift in der „Info-Mappe“**, siehe dort), damit Wichtiges verlässlich „ankommt“. Infos finden Sie aktuell auf [www.borgmistelbach.ac.at](http://www.borgmistelbach.ac.at) und im Facebook. Im heurigen Schuljahr sollen Elternbriefe durch Newsletter ersetzt werden.
- **Elternverein:** Im Moment vertritt Obfrau **Maria Gugganeder** die Interessen der Eltern und ist um partnerschaftliche Zusammenarbeit mit Direktion, Lehrkörper, SchülerInnen und Eltern bemüht. Im Mittelpunkt der Tätigkeiten stehen die Mitarbeit im **SGA** (=Schulgemeinschaftsausschuss, der aus je 3 Eltern-, LehrerInnen- und SchülerInnen-VertreterInnen besteht), die Ko-Finanzierung von Schulprojekten, die finanzielle Unterstützung einzelner SchülerInnen bei Bedarf (Schulveranstaltungen wie Schikurs, Sprachwoche,...) und die Mit-Organisation des BORG-Balls und der Maturafeier. Der **Elternvereinsbeitrag** wird in der Jahreshauptversammlung festgelegt (Überweisung per Telebanking).
- **Eltern-Infoabend für alle Klassen incl. Elternvereinshauptversammlung:** meist Mitte/Ende September (eigene Einladung). Nützen Sie diese günstige Gelegenheit, sich über das Schulgeschehen am BORG zu informieren und Kontakt zu den Lehrkräften aufzunehmen.

- **Elternsprechtag:** Die Einladung zum Abendsprechtag im 1. Semester (meist Anfang Dezember) erfolgt zeitgerecht bzw. ist im Terminkalender nachzulesen. Im 2. Semester findet stattdessen ein SchülerInnen-Sprechtag statt. Elterngespräche sind aber jederzeit nach telefonischer Rücksprache bzw. in den Sprechstunden möglich und erwünscht.
- **Entschuldigungen:** siehe Absenz/Absenzblatt
- **Ethik-Unterricht** ist verpflichtend für Schülerinnen, die vom RK-Unterricht abgemeldet sind.
- **Fahrrad-Abstellplatz:** nun vor dem Haupteingang, bitte Fahrräder absperren, Schule kann keine Haftung übernehmen
- **Förderunterricht:** Bei Bedarf werden für einzelne Klassen Förderkurse (+ schriftliche Anmeldung mit Bestätigung der Eltern) angeboten. Darüber hinaus gibt es am BORG Mistelbach einige Fördermaßnahmen, sowohl für SchülerInnen mit Defiziten („Lernclub“ am Do 5. St.) als auch für besonders Begabte ( „Lernclub“ Do 5. St., Freigegegenstände und unverbindliche Übungen, in Einzelfällen „Überbuchen“ von Wahlpflichtgegenständen,...). Nähere Informationen erteilen die Klassenvorstände bzw. die Direktorin oder der Administrator.
- **Freifahrtausweise:** Für die Ausstellung ist jede/r selber verantwortlich. Die Direktion empfiehlt dringend das 60 €-Ticket (= Netzkarte für Wien, NÖ und das Bgld.).
- **Frühwarnungen:** Näheres dazu auf der Homepage unter „Information“
- **Garderoben:** Sie sind Eigentum der Schule und befinden sich im Kellertrakt. Für die Verwaltung und Verteilung der **Spindschlüssel**, für die am BORG Mistelbach **keine** Kautionszahlung zu bezahlen ist, sorgen die Klassenvorstände und der Schulwart Ludwig Koch. (Bei Verlust des Schlüssels sind € 15,- zu bezahlen.)
- **Gesundheit:** Unser **Schularzt Dr. Ullrich** hält regelmäßig seine Sprechstunden im Arztzimmer im Erdgeschoß ab. Er ist zuständig für die verpflichtenden Untersuchungen der SchülerInnen vor der Teilnahme an Schikursen, für Impfungen, Befreiungen vom Turnunterricht und hilft bei gesundheitlichen Problemen, die während des Schultages auftreten.
- **Handy-Regelung:** Während der Unterrichtszeit müssen Handys **lautlos gestellt und in der Schultasche verstaut** sein. Nur in manchen Unterrichtssequenzen werden sie bewusst verwendet. **Bei Störungen des Unterrichts werden Handys abgenommen** und können am Ende des Unterrichtstages in der Direktion abgeholt werden. (siehe auch „Verhaltensvereinbarungen“)
- **Hausordnung und Hausschulpflicht:** **gilt grundsätzlich im ganzen Haus, um die teuren Reinigungskosten möglichst gering zu halten** (siehe „Verhaltensvereinbarungen“)
- **Hausübungen:** sind gesetzlich vorgesehen und sinnvoll und gehören zu den **Pflichten** der SchülerInnen (auch von Freitag bis Montag). Sie sollten ohne fremde Hilfe bewältigt werden können. Es ist von Vorteil, wenn sich die Eltern ab und zu vom Vorhandensein überzeugen. Kontrolle und Korrektur erfolgen durch die Lehrkraft oder durch gemeinsame Besprechung im Unterricht.
- **Info-Mappe:** Die BORG-Infomappe, die alle SchülerInnen führen, dient der besseren Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus und wird im Laufe des Schuljahres mit zahlreichen Info-Zetteln (Elternbriefen, Einladungen,...) gefüllt. Den Erhalt sehr wichtiger Mitteilungen bestätigen die Eltern mit ihrer Unterschrift. Im Schuljahr 16/17 soll auf Wunsch vieler Eltern ein „Newsletter“ eingeführt werden.
- **KIA-Stunde:** Jeden Montag ist eine „Kommunikations- und Interaktionsstunde“ (= 5. St.) mit dem Klassenvorstand fixer Bestandteil des Stundenplans. Sie ist der Klassenkommunikation bzw. individuellen SchülerInnen-Aktivitäten gewidmet und ein wichtiger Baustein des „sozialen Lernens“ am BORG Mistelbach.
- **Klassenordner:** 2 SchülerInnen pro Woche (Vermerk im Klassenbuch), gemeinsam mit den Klassenvorständen und ProfessorInnen verantwortlich v. a. für die **Ordnung in der Klasse (Pflichten: siehe Aushang an der Klassen-Pinwand)**, v. a. am Ende des Unterrichts

- **Klassenvorstand:** wichtigste erste Ansprechperson und Berater/in für SchülerInnen und Eltern der jeweiligen Klasse, bemüht um gute Kontakte zu allen SchulpartnerInnen und um eine gute Klassengemeinschaft.
- **Kopien:** Kopien werden von den ProfessorInnen vorbereitet und der Klasse zunächst unentgeltlich zur Verfügung gestellt. Einmal im Schuljahr wird dafür ein Beitrag von 5 – 10 € einkassiert. In der Aula vor der Bibliothek befindet sich für „private“ Kopien ein Farbkopierer mit Münzeinwurf, der demnächst für die Verwendung mit der Educard umgerüstet werden wird.
- **Leistungsbeurteilung:** Am Anfang des Schuljahres informieren die ProfessorInnen ihre SchülerInnen schriftlich oder mündlich über die Kriterien der Leistungsbeurteilung im jeweiligen Fach. Generell spielt die Mitarbeit im Unterricht eine sehr wichtige Rolle, sodass Schularbeitsnoten bzw. Noten auf Tests oft nicht mit den Semester- bzw. Jahresnoten identisch sind.
- **Leistungsmappen für SchülerInnen:** Für besonderes Engagement bzw. besondere Tätigkeiten innerhalb der Schule und auch darüber hinaus erhalten SchülerInnen am BORG Mistelbach gemeinsam mit dem Jahreszeugnis eine „Leistungsurkunde“ als kleines Dankeschön (Schülervertretung, Mitarbeit bei der Schülerzeitung oder in der Schulbibliothek, soziales Engagement, Teilnahme an Wettbewerben, kulturelle Aktivitäten,...).
- **NEU 2016/17: „Lernclub“ und „Lerninsel“:** Am BORG wird für alle SchülerInnen **kostenlos** eine **Lernbetreuung durch FachprofessorInnen** (M, D, E, F, L etc) organisiert, und zwar **jeden Donnerstag in der 5. Stunde** (pro Jahrgang in jedem Schularbeitsgegenstand). Dieses Angebot läuft unter dem Namen „Lernclub“. Besonders Leistungsstarke können diese Stunde für eigene Lernaktivitäten nutzen („Lerninsel“). **Nähere Infos in der Direktion.**
- **Mittagessen ( siehe Buffet)**
- **ÖKOLOG-Schule:** Seit dem Jahr 2007 ist das BORG Mistelbach Mitglied des ÖKOLOG-Netzwerks und daher auf dem Weg zu einer „nachhaltigen Schule zum Wohlfühlen“, die in folgenden Aktionsbereichen aktiv wird: ökologisch, sozial, wirtschaftlich, global.  
Ansprechpartnerin im Lehrkörper: **Dir. Mag. Isabella Zins, Mag. Doris Kumhofer**
- **Projektunterricht** ist ein wichtiger Bestandteil der Jahresarbeit der Lehrkräfte mit ihren Klassen. Die Teilnahme an diesen von den SchülerInnen mitgestalteten Projekten ist verpflichtend und fließt in die Benotung ein.
- **Rauchverbot (siehe Verhaltensvereinbarungen)**
- **Schulautonom freie Tage:** nach Abstimmung im SGA (=Schulgemeinschaftsausschuss):  
**Mo, 31.10. 2016, Fr, 25. 11. 2016** (ganztägige pädagogische Konferenz), **Fr, 9. 12. 2016, Fr. 26. 5. 2017 und Fr. 16. 6. 2017**
- **Schulbuchaktion:** Sie wird von **Mag. Melanie Rod** organisiert. Die Bücher werden in der 1. Schulwoche ausgegeben und am Ende des Schuljahres gern zurückgenommen, wenn sie nicht mehr gebraucht werden. Während des Jahres ausscheidende SchülerInnen **MÜSSEN** ihre Bücher in der Schule abgeben.
- **SchülerInnen-Ausweise: siehe Educard**
- **Schulpsychologin:** nähere Infos in der Direktion; telefonische Erreichbarkeit: 02572/5846
- **Schulsprecher:** Bis zur Neuwahl im Oktober: Bogdan Micic, 8C
- **Schulbezogene Veranstaltungen** (Exkursionen, Theaterbesuche, Veranstaltungen im Rahmen der Kollegtage, ...) tragen wesentlich zum guten Schulklima bei. Mit der Anmeldung verpflichten sich die SchülerInnen zur Teilnahme.
- **Schulveranstaltungen:** Schikurs in der 5. Klasse, Sportwoche in der 6. Klasse, Irlandreise in der 7. Klasse, Information über Veranstaltungen der Schule ( z.B. Konzerte, Ausstellungen,...) finden Sie zeitgerecht in der Info-Mappe bzw. auf der Website der Schule und im Facebook.

- **Sicherheit und Sauberkeit im Haus:** Dafür sorgen das **Team der SchulwartInnen** sowie die externe Reinigungsfirma ISS, die die Klassenräume am Nachmittag säubert und dabei auf die aktive Mithilfe der SchülerInnen (Mülltrennung, Sauberhalten der Arbeitsplätze, Hinaufstellen der Sessel am Ende des Unterrichts in den „grünen Stunden“ (= letzte Stunden im jeweiligen Klassenraum) angewiesen ist. Schulwarte sind über das Sekretariat zu erreichen oder im Stützpunkt (HAK).
- **Supplierungen** sind dann notwendig, wenn eine Lehrkraft erkrankt oder aus anderen Gründen (Projektunterricht, Fortbildung) nicht in der Schule anwesend ist. Der Administrator ist um optimale Einteilung anderer Klassen- oder FachprofessorInnen bemüht, die in diesen Supplierstunden pädagogisch sinnvolle Arbeit leisten.
- **Supplierpläne** werden vom Administrator erstellt, sind rechtzeitig im Netz abrufbar (Passwort für alle SchülerInnen) und auch an der Anschlagtafel in der Aula ausgehängt. Sie sind von zu Hause bzw. täglich in der Früh über den Klassen-PC, den einer der Klassenordner vor 8 Uhr hochfährt, abrufbar.
- **Sprechstunden:** Alle ProfessorInnen haben eine fixe wöchentliche Sprechstunde, in der sie für Beratungsgespräche zur Verfügung stehen (Übersicht demnächst bzw. siehe BORG-Website). Da die Zeiten für Berufstätige nicht immer günstig liegen, ist auch eine telefonische Kontaktaufnahme unter **02572/2341-240** möglich. Generell ist eine telefonische Gesprächsvereinbarung günstig, da LehrerInnen auf Grund von Seminaren oder Krankheit gerade am gewünschten Tag abwesend sein könnten.

➤ **Stundeneinteilung:**

1. Stunde	8.00 – 8.50
2. Stunde	8.55 – 9.45
3. Stunde	10.00 – 10.50
4. Stunde	10.55 – 11.45
5. Stunde	11.50 – 12.40
6. Stunde	12.50 – 13.40
7. Stunde	13.45 – 14.35
8. Stunde	14.40 – 15.30
9. Stunde	15.35 – 16.25
10. Stunde	16.30 – 17.20

- **TutorInnen:** SchülerInnen der höheren Klassen kümmern sich – quasi als „BeschützerInnen“ – um die „Neuen“ in der 5. Klasse und stehen ihnen als AnsprechpartnerInnen zur Verfügung. Diese Betreuung beginnt in der 1. oder 2. Schulwoche.
- **Verhaltensvereinbarungen siehe Hausordnung**
- **Verlassen des Schulgebäudes:** Mit dem Anmeldeformular bestätigen die Eltern mit ihrer Unterschrift, dass die SchülerInnen während der Freistunden bzw. in der Mittagspause ohne Beaufsichtigung zum Verlassen des Gebäudes berechtigt sind, z.B. um essen zu gehen.
- **Wertgegenstände wie Notebooks, Handys oder größere Geldbeträge** sollten aus Sicherheitsgründen nicht in die Schule mitgebracht werden. Für ihren Verlust kann keine Haftung übernommen werden, auch dann nicht, wenn sie im Spind versperrt wurden. Auch in den Klassen stehen den SchülerInnen Kästchen zur Verfügung. **Die Anschaffung eines eigenen Vorhangschlosses wird dringend empfohlen.**
- **Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Schule:** Wir legen Wert auf eine enge Zusammenarbeit, da wir von den positiven Auswirkungen auf die Lernerfolge der SchülerInnen überzeugt sind. Wichtige familiäre Ereignisse sowie Änderungen (Adresse, Telefonnummer,..) sollten den Klassenvorständen – auf Wunsch vertraulich – mitgeteilt werden. Um sich über den Leistungsstand zu informieren oder auch um Missverständnissen vorzubeugen, ist eine Kontaktaufnahme mit den betreffenden ProfessorInnen ratsam. Auch wenn die Jugendlichen schon erwachsen werden, sollten Eltern im Großen und Ganzen über die schulische Situation informiert sein. Umgekehrt sucht die Schule den Kontakt zu den Erziehungsberechtigten, wenn es z. B. zu einer Häufung von Fehlstunden oder zu Leistungsabfall bzw. anderen Auffälligkeiten kommt.